

Rational ClearQuest 使用手册

by
SCMChina-cqoo
月下之论坛 - 月下的棋士《CQ 使用方法》
PDF Version Created by
SCMChina ++C

2003.06.18 v1.0



8848SOFTWARE-SCMChina

版权声明

本文档为免费电子文档，著作权属于作者 cqoo 和月下的棋士。您可以到 www.8848software.com 免费下载。

在不对本文档做任何修改的前提下，任何人都可以在互联网上自由下载、传播本文档，也可以放在自己的站点供人下载。

但是如果您希望在线转载其中部分内容或者通过传统媒体转载本书及其中部分内容，您必须注明文档来源 8848software.com 和文档作者。

未征得作者和 8848software.com 的同意，本文档不得用于商业用途。

欢迎读者对本文档提出批评建议。

8848software.com
E-Mail: gifei@seastar.net.cn
goodxxc888@163.com
2003.06.18

Rational ClearQuest 使用手册

说明：本使用手册是基于 CC 与 CQ 的 UCM 方式
CQ 使用的是 Access 数据库
邮件服务器不能使用带身份认证的。

引言

概述

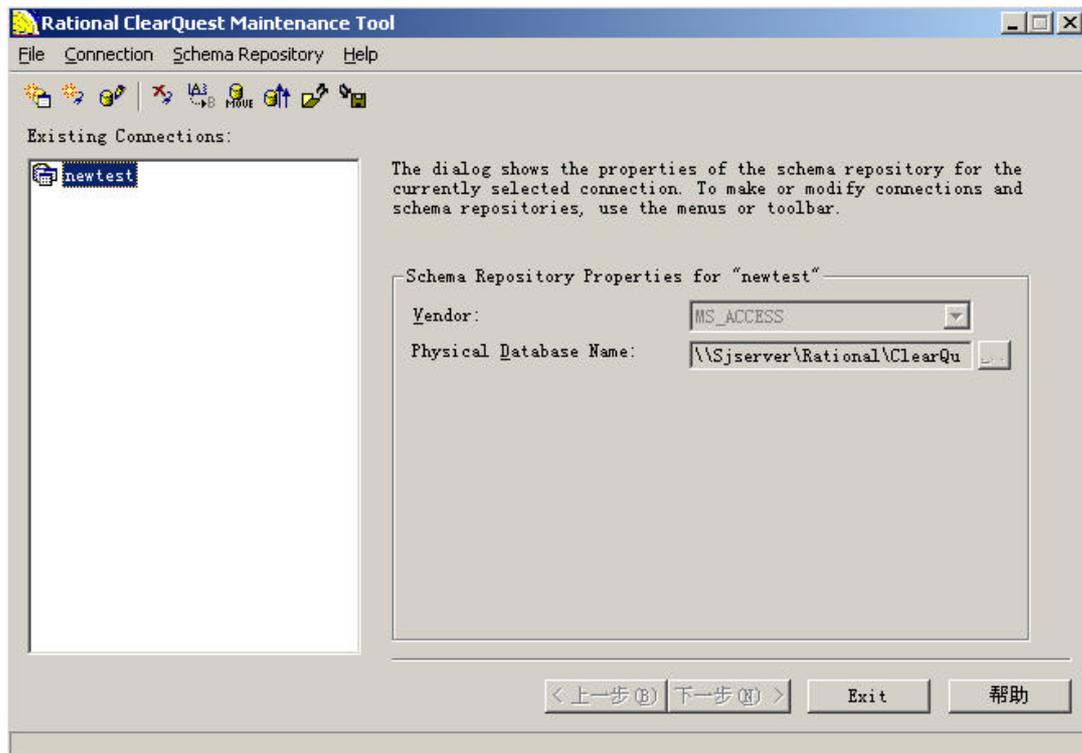
ClearQuest 是一种对缺陷和记录的变化进行跟踪管理的工具。它体现了一个 BUG 的完整的生命周期，从提交到关闭，记录了 BUG 所有的改变历史，同时 ClearQuest 提供了各种查询功能，及时反映了 BUG 的处理情况。

读者范围

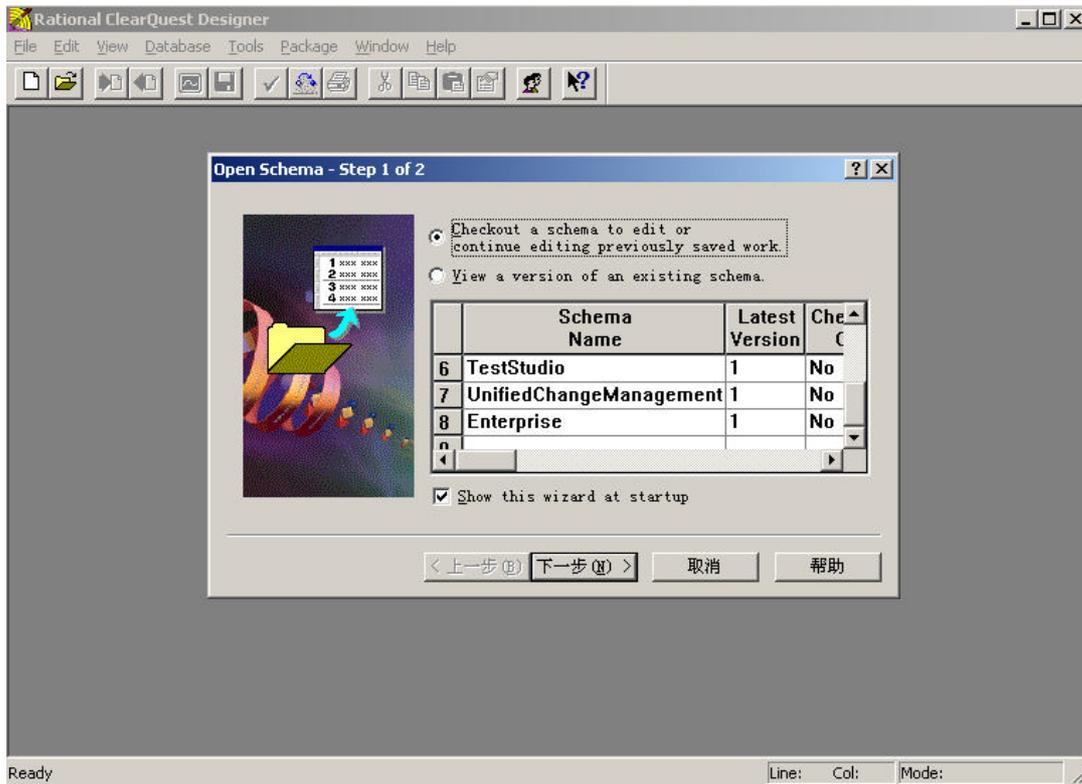
测试及开发全体成员、项目经理、对 Rational 产品感兴趣的读者。

服务器端 ClearQuest 的配置与安装

- 1 安装好 CQ 后。第一次使用时，单击 CQ Maintenance Tool 弹出界面：



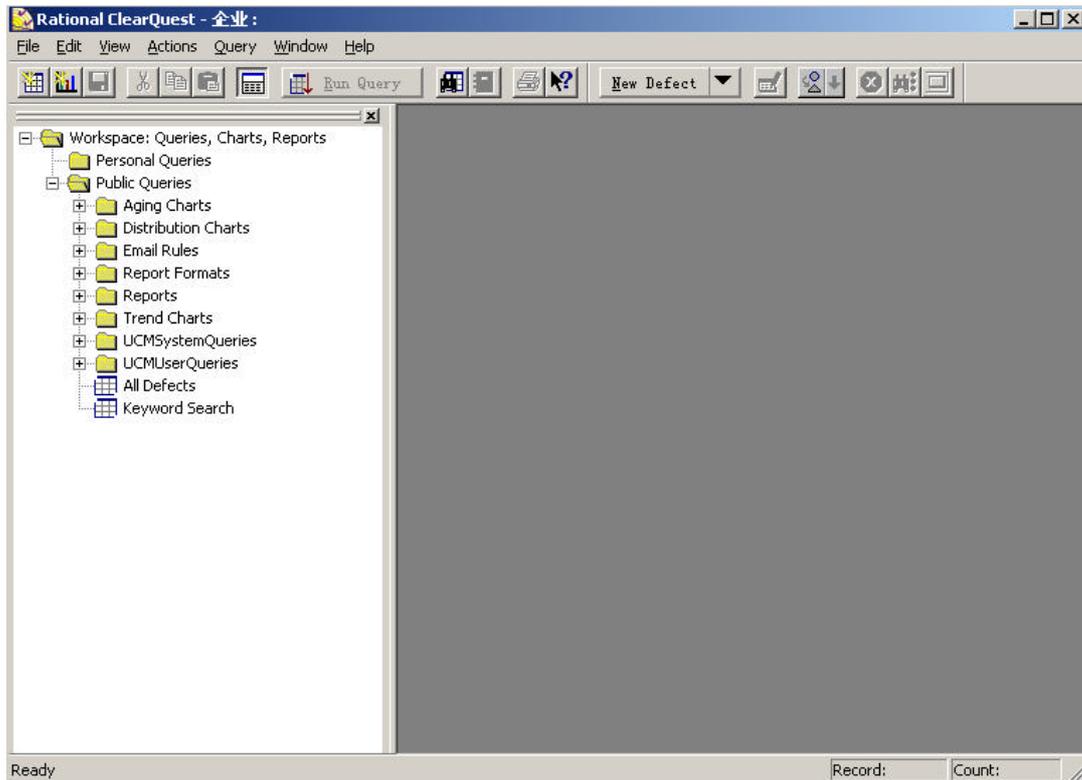
- 2 单击 Schema Repository 中的 Create，填入需要的信息，最后单击完成即可
注意：数据库所选的路径必须是网络路径（网上邻居），不论数据库是否在本地机上。
- 3 单击 CQ Designer 弹出界面，选择要维护的 Schema，输入用户名 Admin，密码没有。



单击取消。

- A. 单击 Tool 的 User Administration，在 User Action 的 Add User 中添加用户（选中 DataBase 中当前的数据库）。
- B. 在 Group Action 中添加用户组（选中 DataBase 中当前的数据库）。
- C. 单击 DB Action 的 Up Grade，选中数据库，单击 OK。数据库中的用户信息即可更新。

4. 单击 CQ 选中要维护的 Schema，输入用户名，密码，选择数据库。单击 OK。界面如下：



这里是 CQ 的控制，操作平台，在这里可以控制，查询，浏览 CQ 的各种信息。

- A. 首先我们新建一个邮件规则，让 CQ 能够按我们的要求自动的发出邮件。
单击 Action 中的 New Email-rule（红色信息是必填项）填入邮件规则。
在 View 中 Email option 设置好邮件服务器。（必须选中 Enable Email Notification）。

在 CQ Maintenance Tool 中选中当前的 Schema，单击 File 中 Export Profile，输出当前 Schema 信息（为客户端导入数据库做基础）

客户端 ClearQuest 的配置与安装

- 1 在客户端的 CQ Maintenance Tool 中，单击 File 中 Import Profile.选择服务器端 Export 的文件即可。

服务器端 ClearCase 的配置与安装

- 1 单击 Project Explorer，在当前工程上，右键单击 Property，选择 ClearQuest 页，选中 ClearQuest - enable，在下拉菜单中选择当前的数据库，并且选中第三项：Do ClearQuest Action After Delivery
- 2 单击 Project Explorer，在当前工程上，右键单击 Policy，把 1，2，3，6 选为 Enable

ClearQuest 使用方法

1. 操作指南

1.1. 操作界面

ClearQuest 的操作界面分为三个部分：菜单栏与工具栏、导航窗体、主窗体。

菜单栏与工具栏位于窗体的上部，在工具栏中，包含了很多命令，如：创建新的查询、图表、保存查询、执行报表等等。见图 1



图 1

导航窗体位于窗体的左侧，通过双击导航窗体中的文件，打开相应的图表、报表和查询。具有管理公共文件夹权限的用户，右键单击文件，还可进行编辑等操作。见图 2

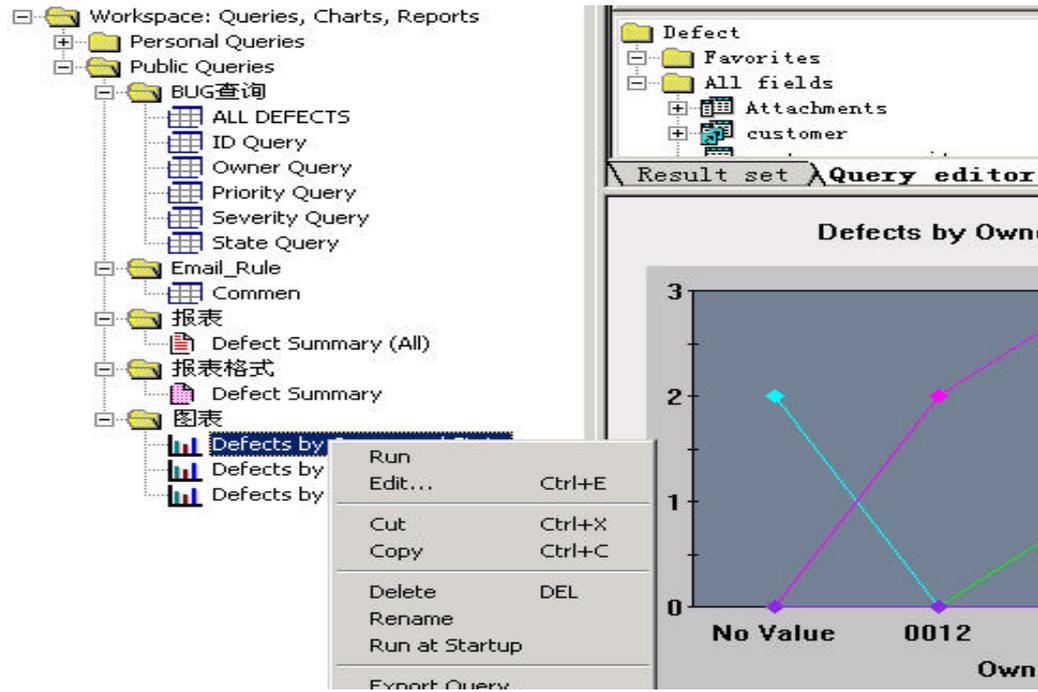
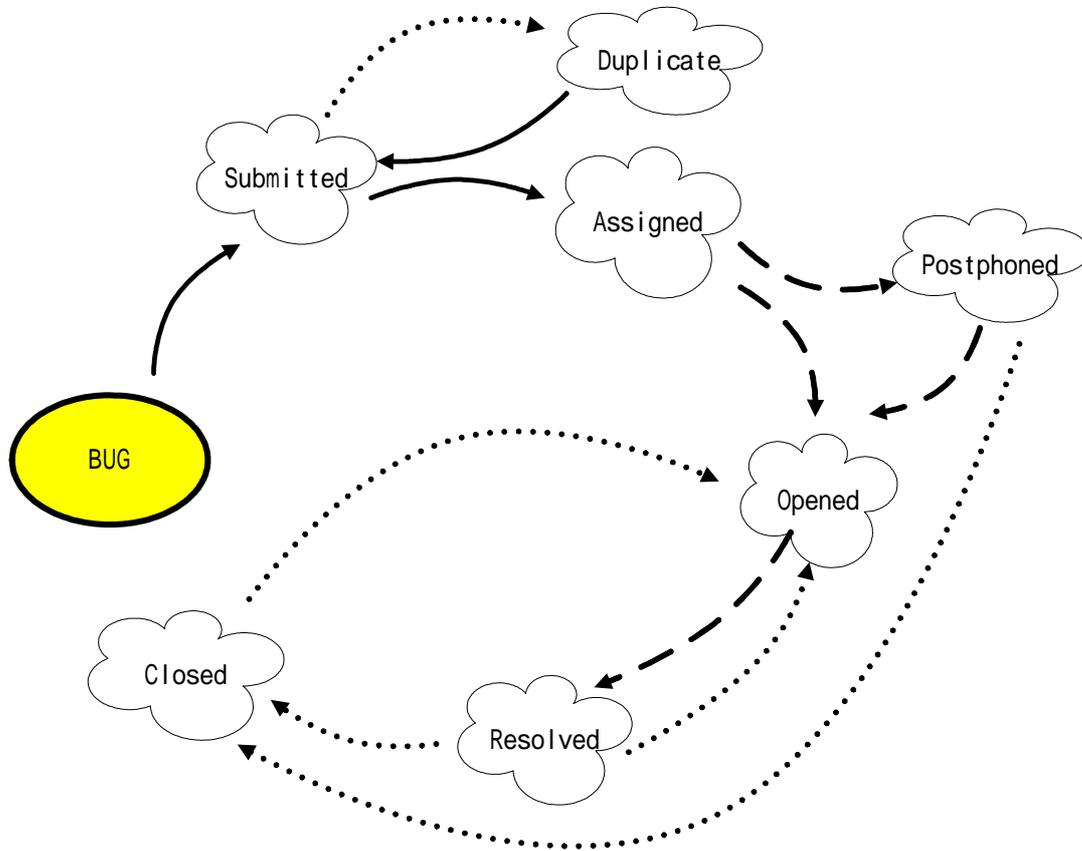


图 2

主窗体位于窗体的右侧，用来显示各种视图。

1.2. BUG 的处理流程



注：实线代表测试员与程序员均能执行的动作；点虚线代表只有测试员能执行的动作；虚线代表只有程序员能执行的动作。

1. 测试员或程序员发现 BUG，点击工具栏的“New Defect”，填写 BUG 信息，如 HeadLine（标题）、Description（描述）、Severity（严重级）等（其中红色字段为必填字段），还可根据需要在“Attachments”中点击“Add”添加附件。此时 BUG 的状态系统设置为“Submitted”，即为“已提交”状态。完成后点击“OK”按钮。见图 3

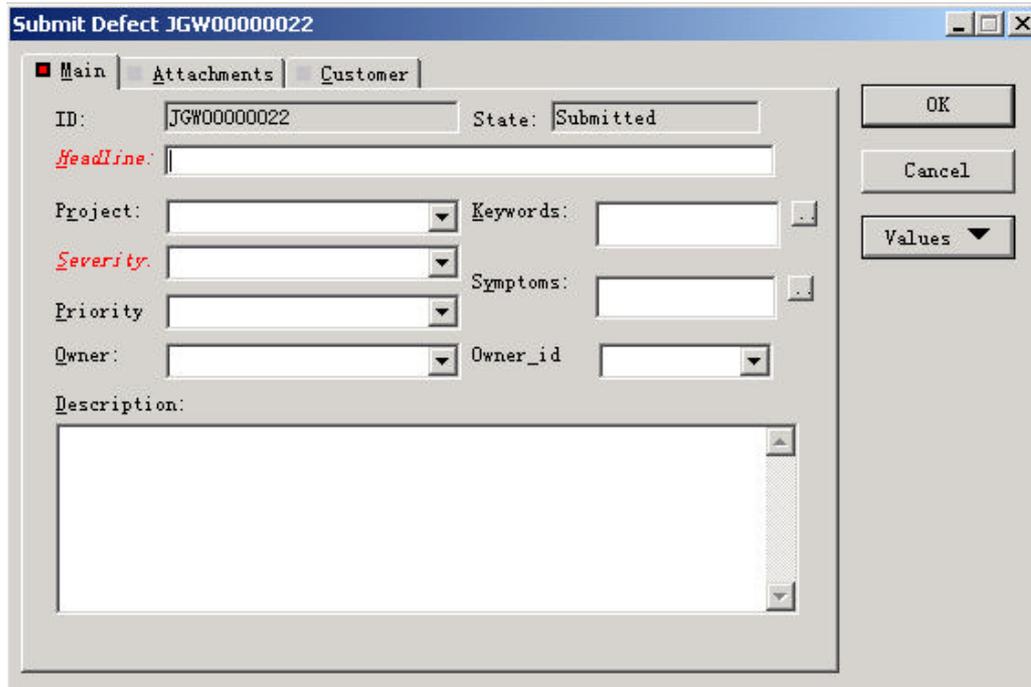


图 3

2. 一个 BUG 被发现并提交后，测试员或程序员需要将它指派（Assign）给相关的程序员查看。点击“Actions”中的“Assign”，见图 4。

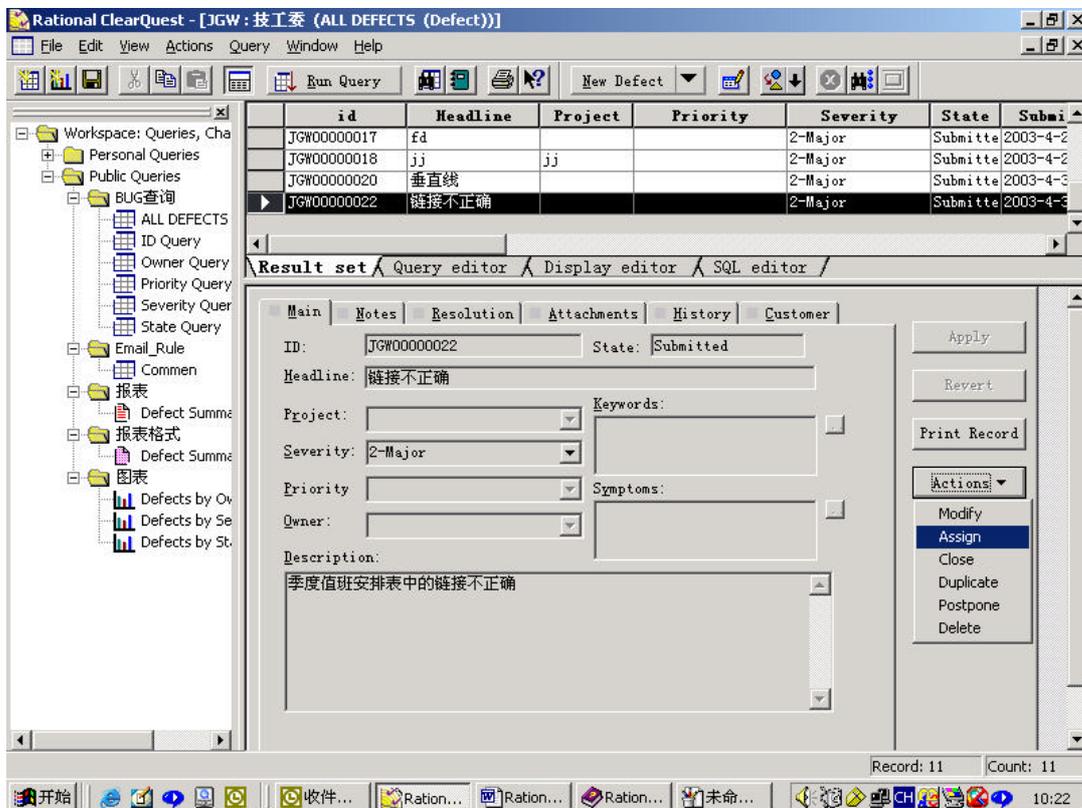
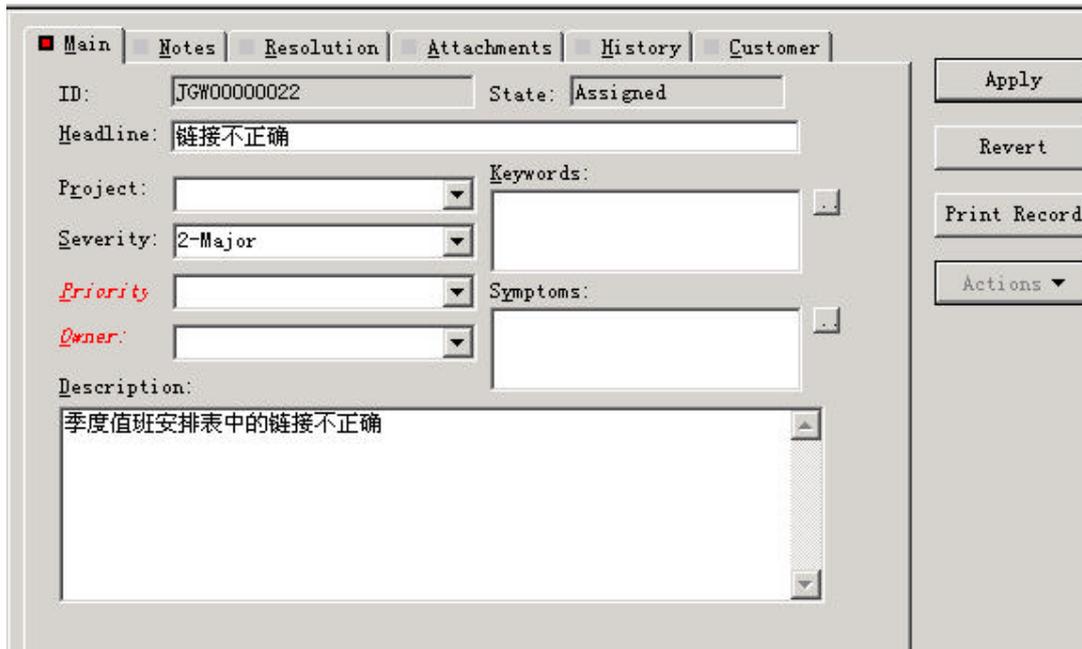


图 4

此时 BUG 的状态为“Assigned”（已提交）。填写相关必要信息，如 Priority（优先级）、Owner（负责人），还可根据需要点击“Notes”来添加备注。完成后点击“Apply”，形成历史记录，可在“History”中查看改变的动作。若想取消动作，应在点击“Apply”之前点击“Revert”。见图 5



The screenshot shows the Rational ClearQuest interface for a bug record. The bug ID is JGW00000022, and the state is Assigned. The headline is '链接不正确'. The description is '季度值班安排表中的链接不正确'. The interface includes tabs for Main, Notes, Resolution, Attachments, History, and Customer. On the right, there are buttons for Apply, Revert, Print Record, and an Actions dropdown menu.

图 5

3. BUG 被指派后，程序员通过 Outlook 收到邮件通知查看 BUG。根据邮件信息，程序员有多种方法可以找到他负责的 BUG，这里介绍两种方法：通过负责人查询和通过 ID 查询。双击导航栏中“BUG 查询”文件夹中的“Owner Query”，在弹出的窗体中选择自己的用户名，点击“确定”（见图 6），这样，所有该自己负责的 BUG 都会显示在主窗体中。ID 查询方法即双击导航栏中“BUG 查询”文件夹中的“ID Query”，在弹出窗体的“Criteria”中输入 BUG 的 ID，选择“Operator”中的“Equal”，点击“确定”（见图 7），这样所查询的唯一 BUG 就显示在主窗体中。

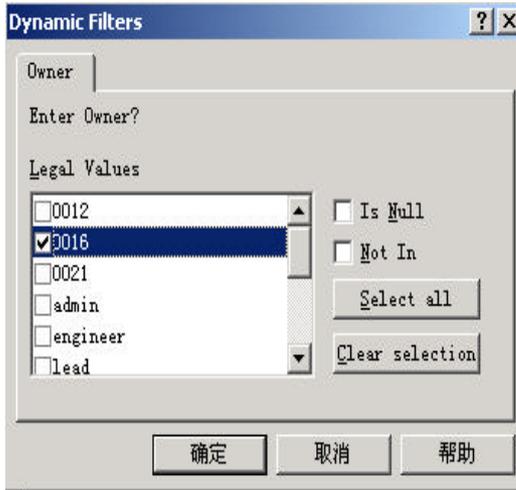


图 6

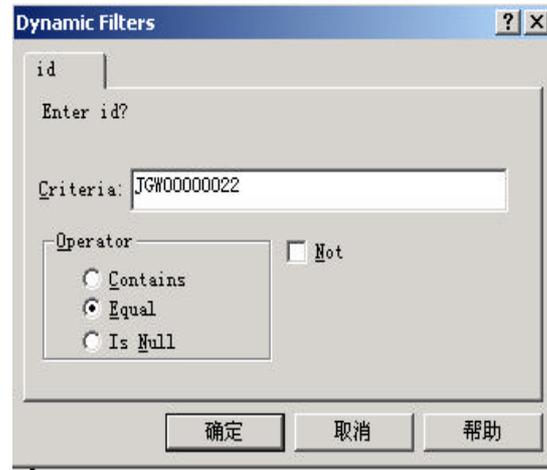


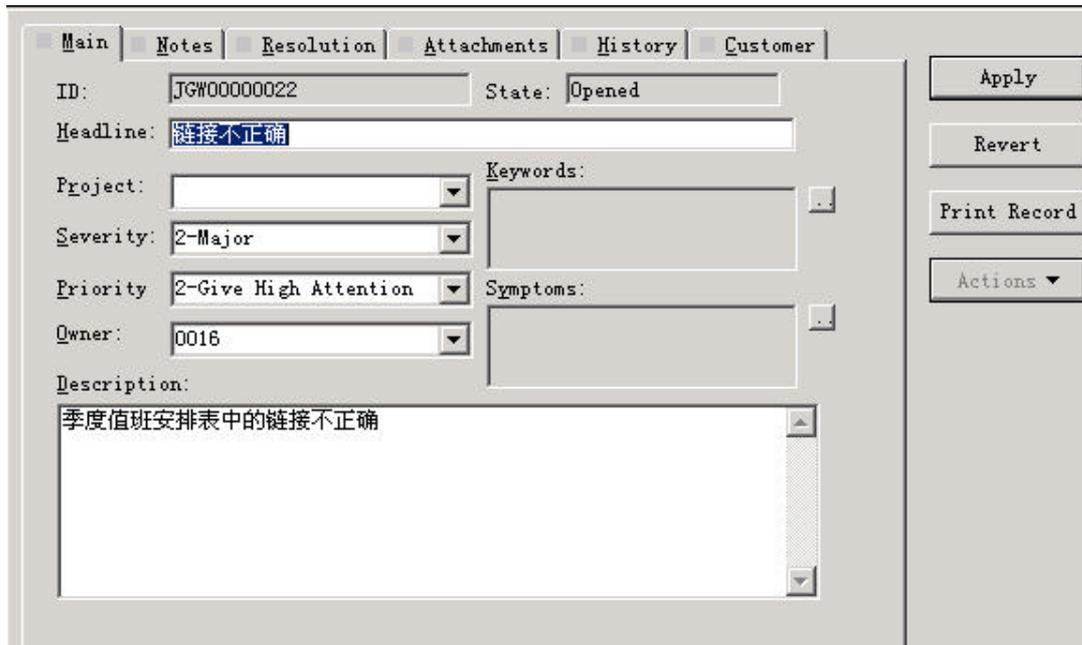
图 7

查找到 BUG 后，程序员打开查看，点击“Actions”中的“Open”，见图 8。



图 8

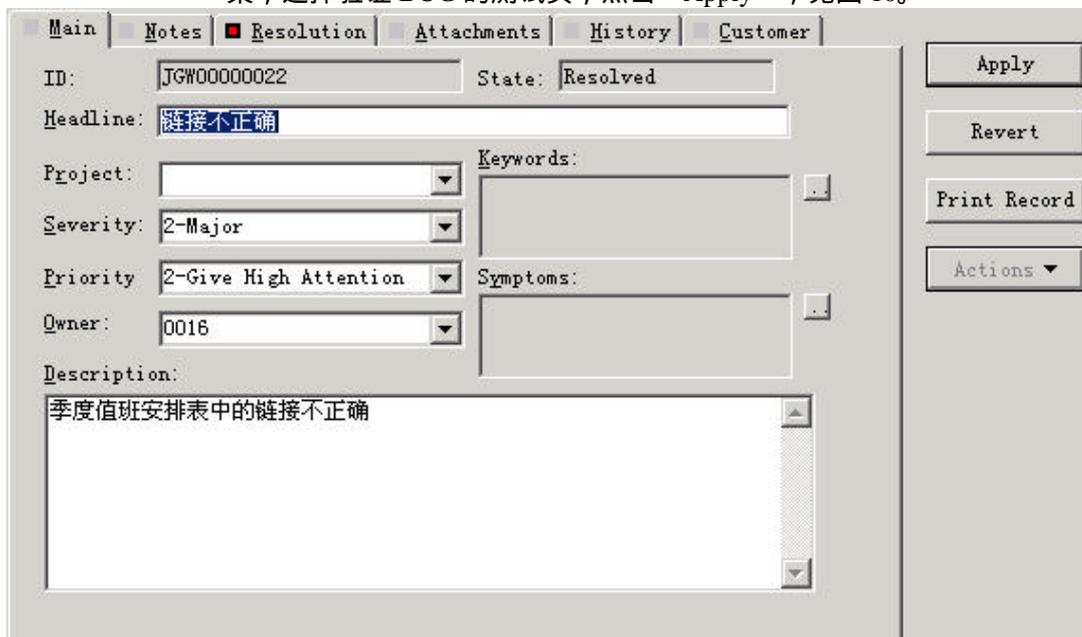
此时 BUG 的状态为“Opened”，即已打开。按需填写相应信息，选择负责解决 BUG 的程序员，点击“Apply”，见图 9。



The screenshot shows the Rational ClearQuest interface for a bug record. The record ID is JGW00000022 and its state is 'Opened'. The headline is '链接不正确'. The project is empty, severity is '2-Major', priority is '2-Give High Attention', and the owner is '0016'. The description is '季度值班安排表中的链接不正确'. The 'Resolution' tab is selected. On the right, there are buttons for 'Apply', 'Revert', 'Print Record', and an 'Actions' dropdown menu.

图 9

4. 经过一段时间的修改，测试员提出的 BUG 被程序员已经处理。这时候，程序员需要修改 BUG 的状态。点击“ Actions ”中的“ Resolve ”，填写解决方案，选择验证 BUG 的测试员，点击“ Apply ”，见图 10。



The screenshot shows the Rational ClearQuest interface for the same bug record, but now the state is 'Resolved'. The 'Resolution' tab is still selected. The description remains '季度值班安排表中的链接不正确'. The 'Actions' dropdown menu is visible on the right.

图 10

5. 测试员负责结束 BUG 的生命周期，点击“ Actions ”中的“ Validate ”，填写相应信息，点击“ Apply ”。见图 11



图 11

在一般情况下，BUG 的生命周期就此结束。

6. 当测试员提交 BUG 后，发现该 BUG 与以往发现的 BUG 重复，点击“Actions”中的“Duplicate”，见图 12

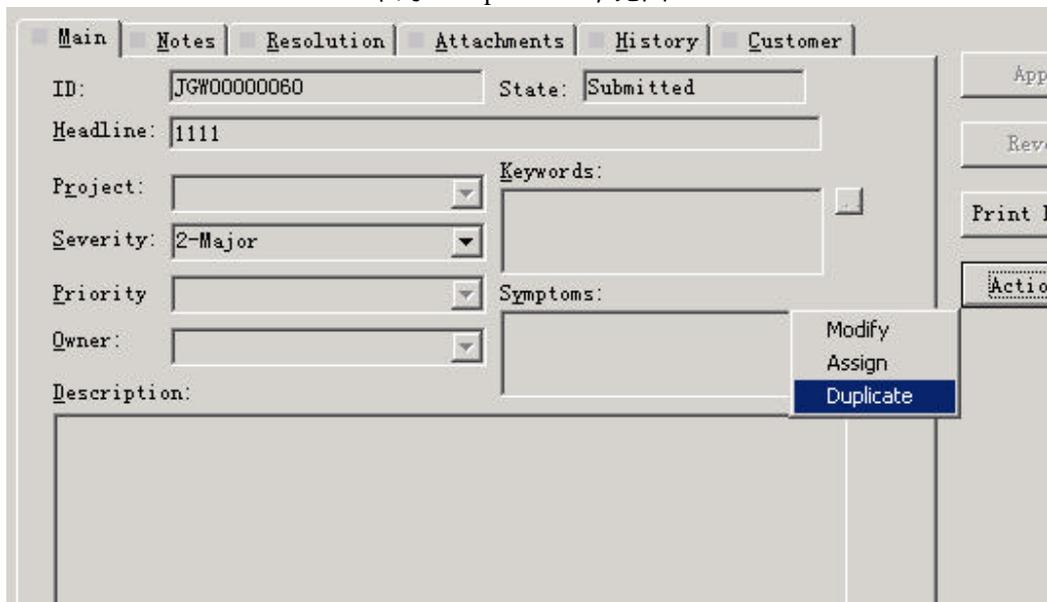


图 12

填入与之相重复的 BUG 的 ID 号，见图 13，点击“Find”验证，若输入的 ID 号不存在，会给予提示。最后“OK”确认。

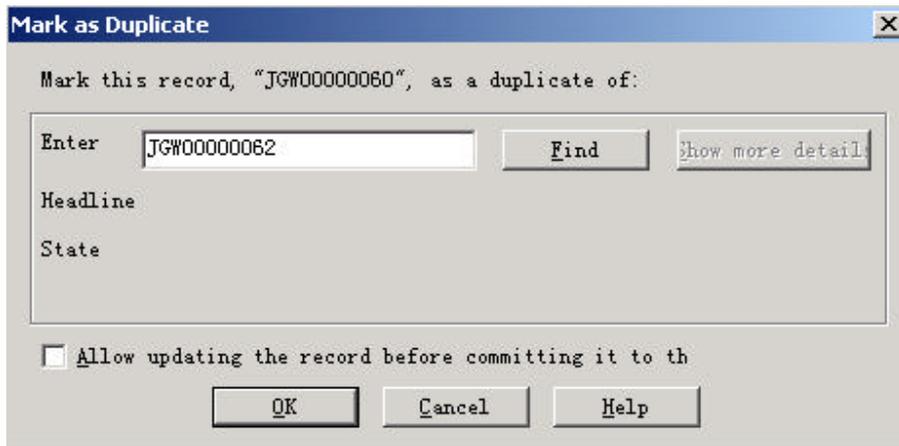


图 13

7. 一个 BUG 的终结状态有两种，“Duplicate”是其中一个。若要改变这一终结状态，点击“Actions”中的“Unduplicate”，见图 14，即可回到“Submitted”状态。

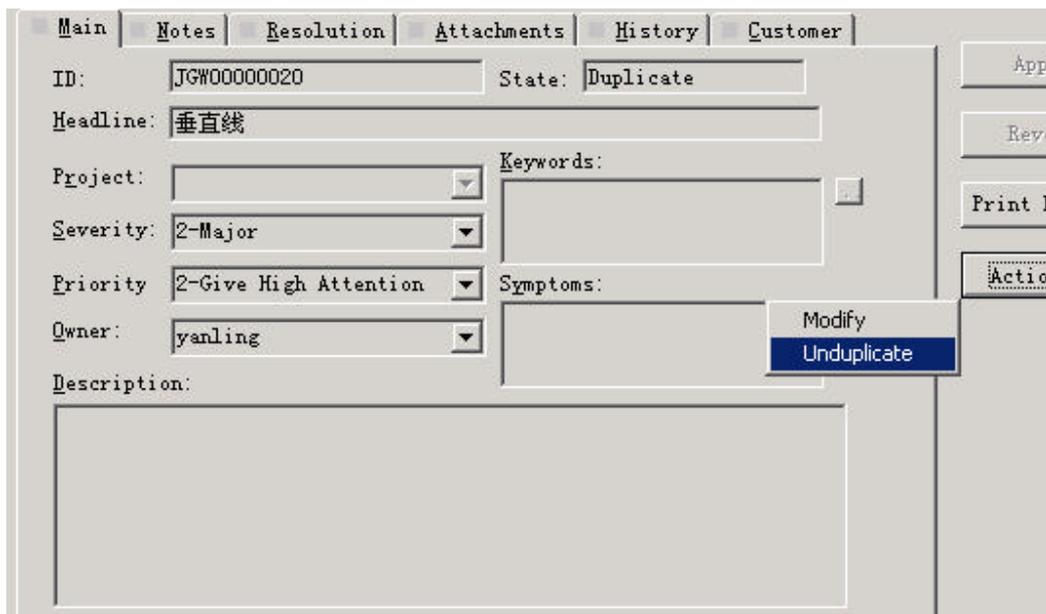


图 14

8. 对于已经提交的 BUG（状态为 Assigned），程序员可能因为某种原因认为暂时无法解决，这种情况下，可点击“Actions”中的“Postphone”，将 BUG 搁置挂起。见图 15

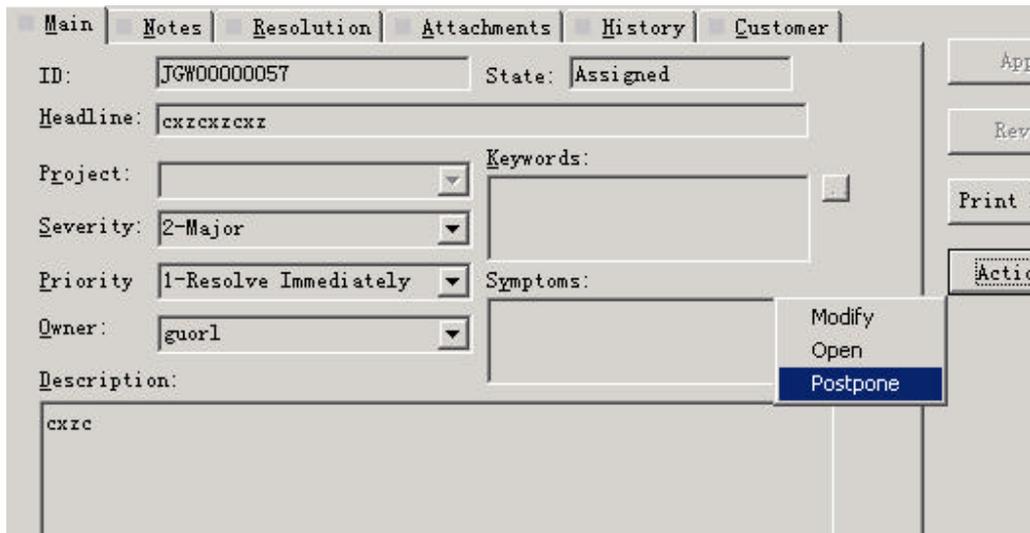


图 15

9. 被挂起的 BUG 有两种解决途径，其中一种就是由程序员本人再次打开该 BUG，点击“Actions”中的“Open”，见图 16，“Apply”后，BUG 的状态转为“Opened”。

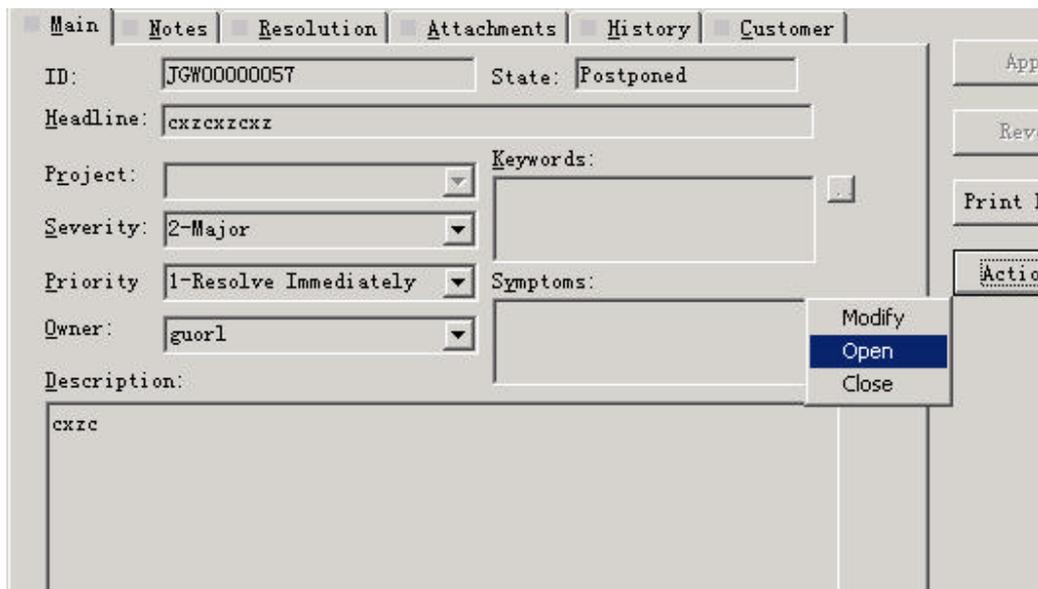


图 16

10. 如果被挂起的 BUG 始终无法解决，程序员修改负责人为测试员，由测试员来进行关闭。点击“Actions”中的“Close”即可。见图 17

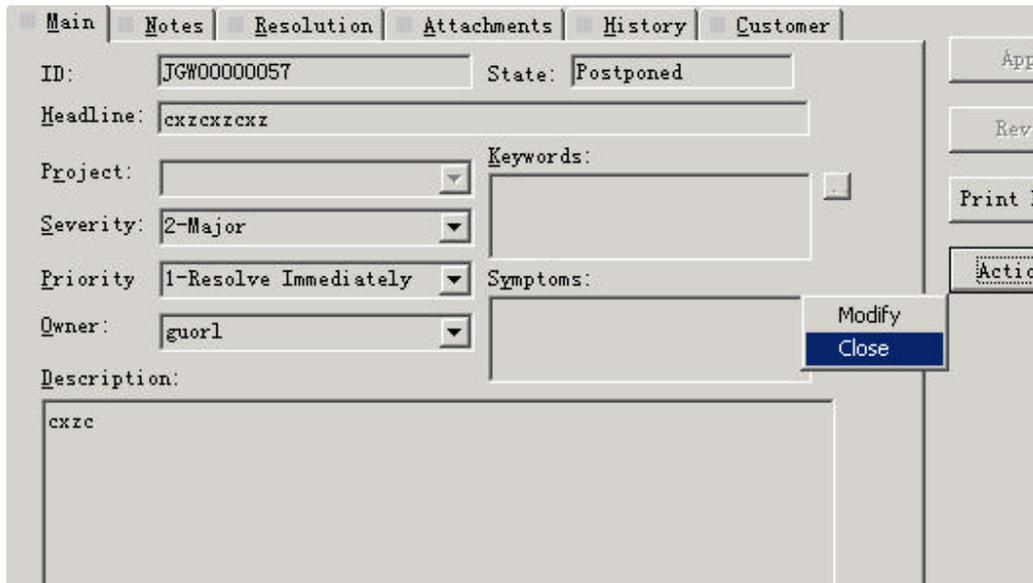


图 17

11. 程序员解决好 BUG 后，等待测试员做最后的确认。如果测试员认为解决不合格，点击“Actions”中的“Reject”，将负责人该为程序员，此时 BUG 回到“Opened”状态。见图 18

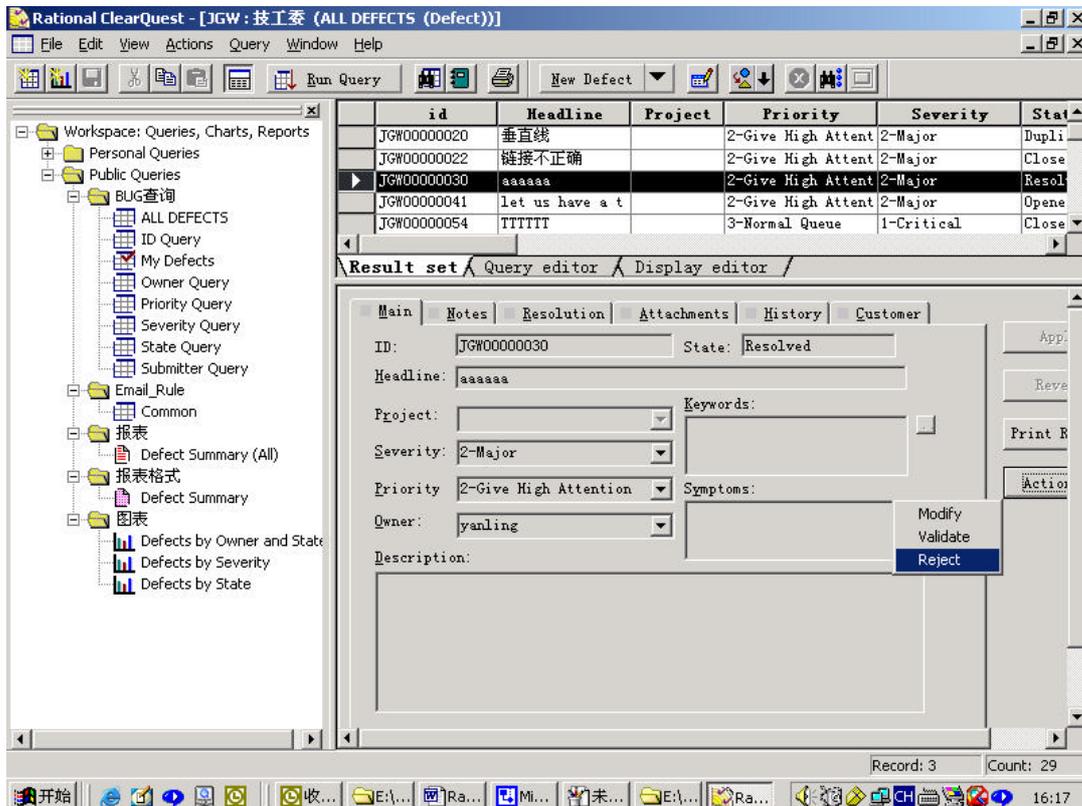


图 18

- 对于已经关闭的 BUG，如有特殊原因，可由测试员重新打开。点击“Actions”中的“Re_open”，将负责人该为程序员，点击“Apply”，BUG 的状态改为“Opened”。见图 19



图 19

1.3. BUG 的查询和统计

一般用户没有权限在 Public Queries 文件夹中新建各种查询表、图表、报表和邮件规则，但可以在 Personal Queries 中实现，供用户自己使用，其他用户无法看见。

1.3.1. 创建查询表

- 右击“Personal Queries”，选择“New Query”。在弹出的“Choose Record Type”窗体中选择“Defect”，点击 OK。见图 20

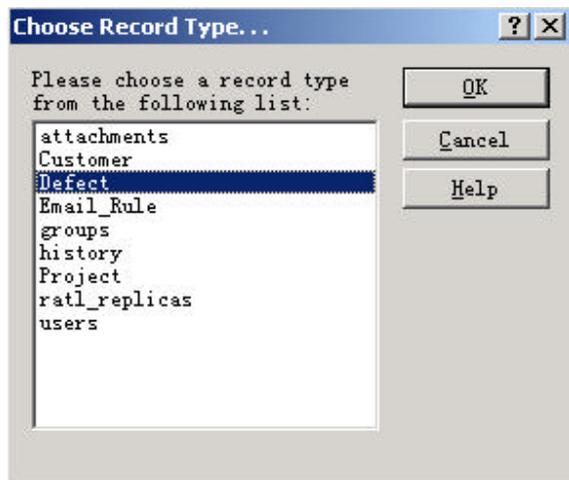
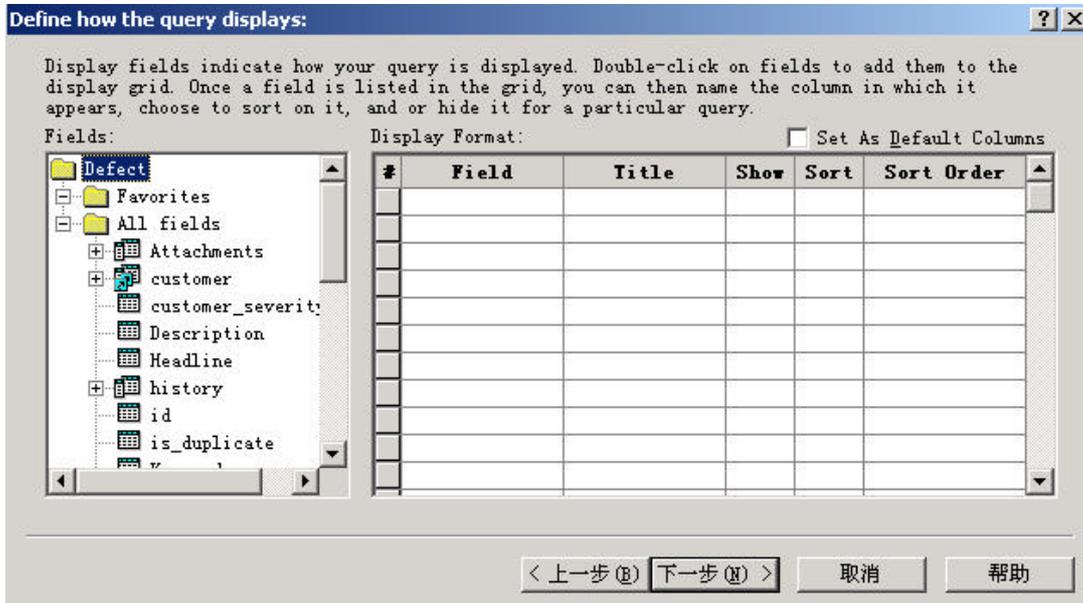


图 20

2. 右击新建的查询表，选择“Edit”进行编辑。点击“下一步”后，选择要显示的字段，点击“下一步”。见图 21



见图 21

3. 选择与查询条件有关的字段，点击“下一步”。
4. 若没有设置查询条件，即在“Select fields to use as query filters”窗体中没有选择字段，直接点击“Run”即可。

若选择了一个字段来设置查询条件，（见图 22），在设置查询条件时，可以直接对字段进行赋值，也可以选择“Dynamic Filter”，在执行查询的时候再输入值。

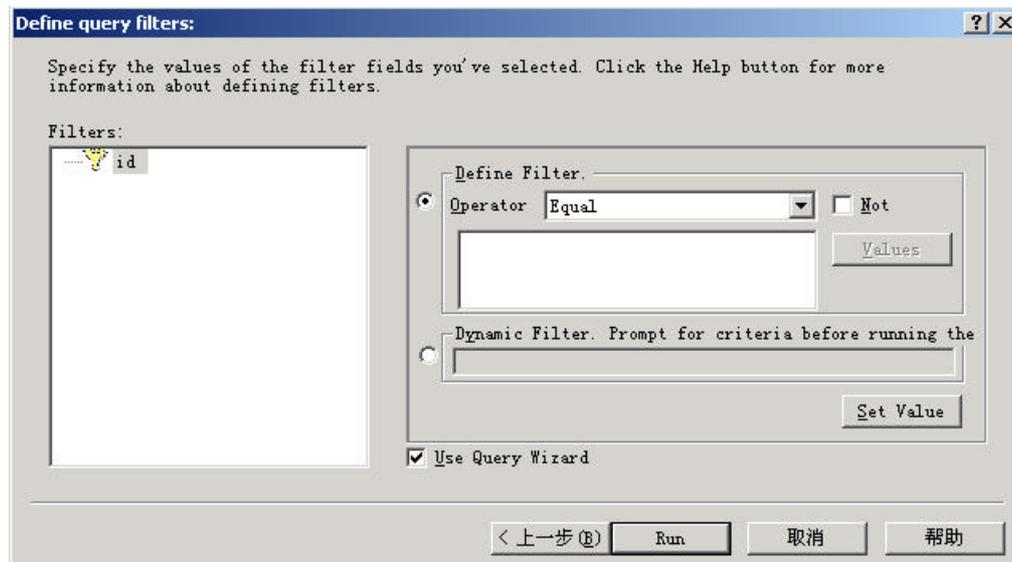


图 22

若选择了一个以上的字段，见图 23，先确认各个字段的操作关系，再对每个字段设置查询条件。



图 23

1.3.2. 创建图表

ClearQuest 设置的图表形式有三种：Distribution Chart、Trend Chart、Aging Chart 这里以创建 Distribution Chart 为例。

1. 右击“Personal Queries”，选择“New Chart”。在弹出的“Choose Record Type”窗体中选择“Defect”，点击OK。
2. 右击新建的图表，选择“Edit”进行编辑。在弹出的“Specify Chart”窗体中选择图表的类型为 Distribution Chart，点击“下一步”。见图 24

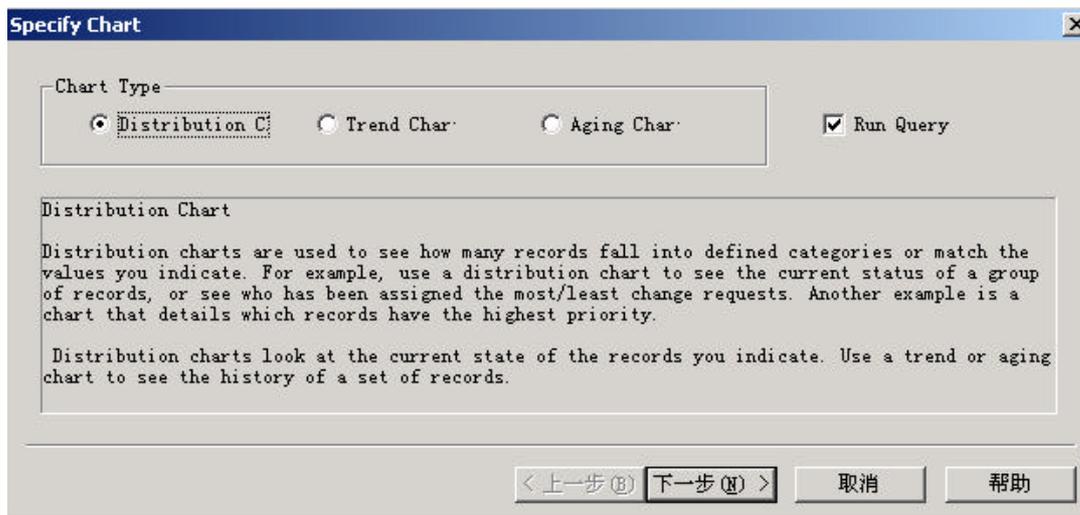


图 24

- 在弹出的“Parameters”窗体中，选择水平轴表示的字段，即点击“Horizontal Axis”中“Field”的下拉框，假设选择“Submitter”，“Sort”选择升序“Ascending”，点击“下一步”。见图 25

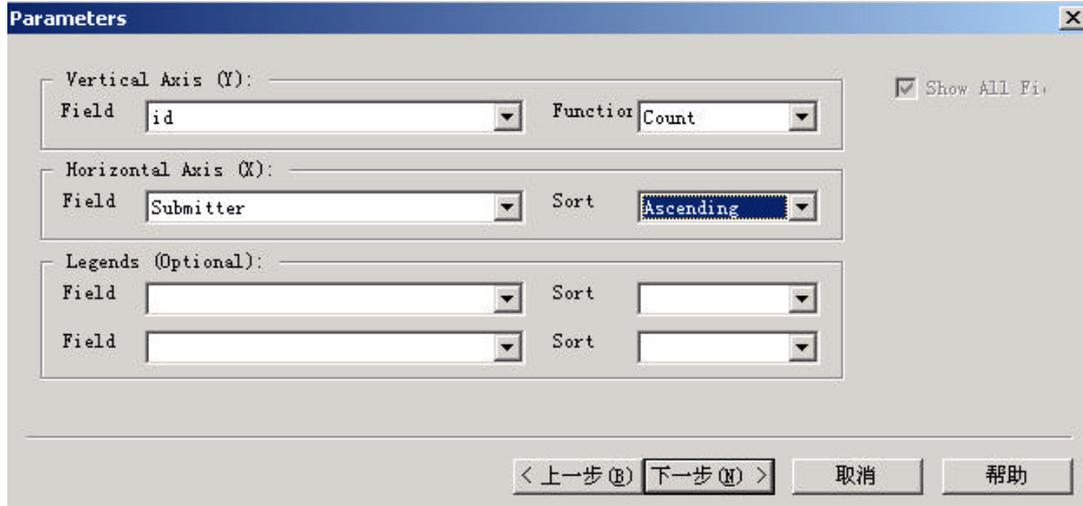


图 25

- 在弹出的“Labels”窗体中，填入图表的名称“Defects by Submitter”，点击“下一步”，见图 26

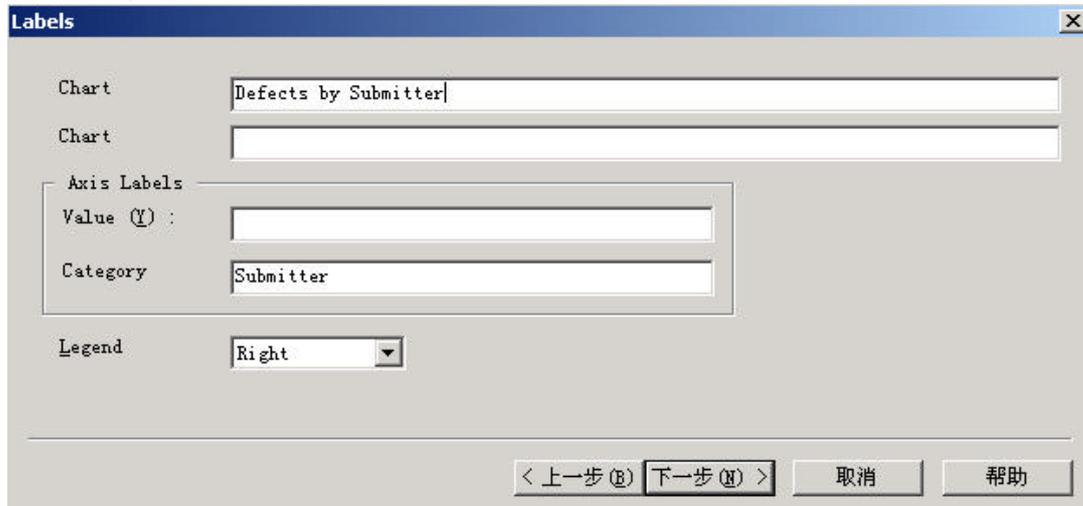


图 26

- 在弹出的“Display Type”窗体中选择图表显示的类型，假设选择线形图“Line”，点击“下一步”，见图 27

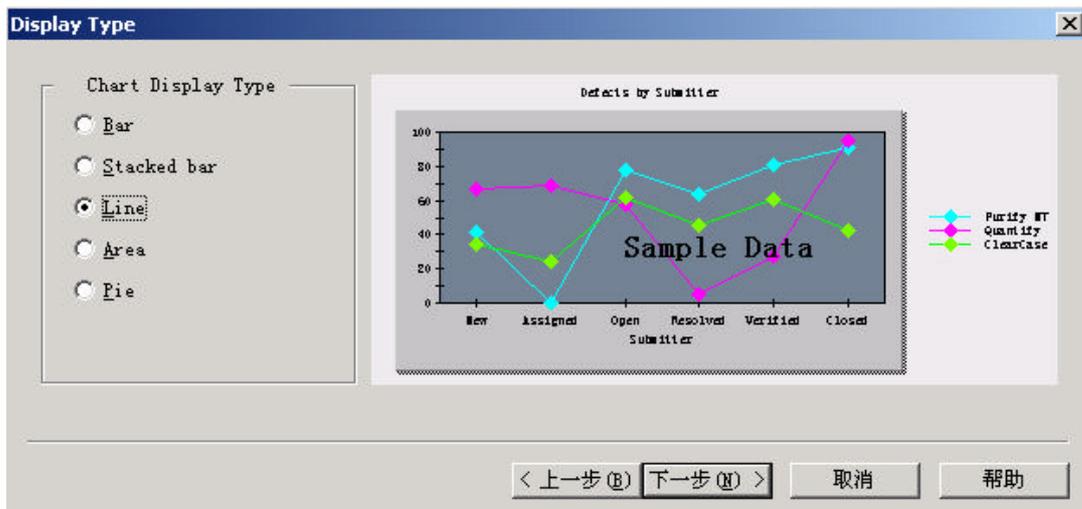


图 27

6. 在弹出的“Style”窗体中，为图表选择样式，点击“完成”，见图 28

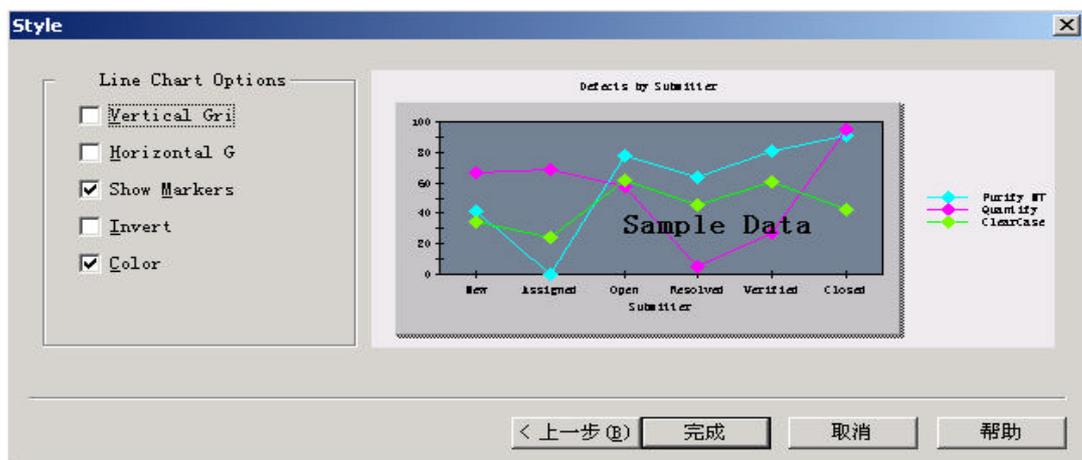


图 28

7. 按上述步骤，得到的图表见图 29，点击图中的圆点，可以得到注释。例如该图表最上面的圆点表示 yanling 提交的 BUG 有 21 个。

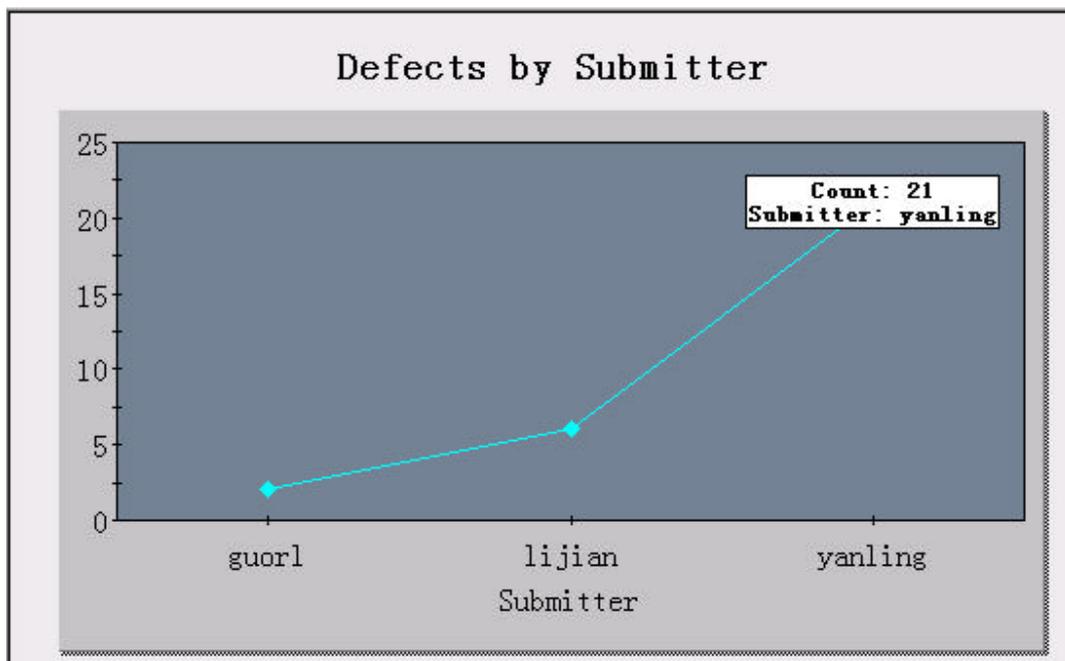


图 29