

---

文件名称：	SETC 配置管理规范	版本：1.0
		机密等级：
生效日期：	发行日期：	文件编号：

# 软件配置管理 规范

拟制：		日期	
审核：		日期	
批准：		日期	

## 修改记录

修订号：	作者：	日期：	简要说明：
	霍智勇	2002-9-30	创建文档
			1、

# 目 录

1	范围.....	4
2	配置项.....	4
3	命名规则.....	4
4	配置库文件目录结构.....	5
5	配置项管理责任.....	<b>错误！未定义书签。</b>
6	VSS 目录结构确定 .....	5
7	配置项的添加/修改/删除.....	6
8	配置项的发布和更新.....	7
9	配置管理文档的保存.....	7
10	配置库备份.....	7

## 1 范围

本配置管理规范的适用范围包括 SETC 部门的全部工作产品 ,研发中心各个部门的评审记录。

## 2 配置项

置于配置管理下的项至少应包括：工作计划、工作任务、SETC 工作周报、各种会议记录、经评审确认的工作产品、评审记录等。

## 3 命名规则

### 工作计划-XX 部[-ZZ 项目]-YYYYMMDD

XX 部，为公司组织结构中的部门名称，如 SETC 部。

ZZ 项目，为公司正式立项的项目名称，如为临时立项则项目名前加一个临字

YYYY 为年，如 2002

MM 为月，如 08（不足两位的前面补零）

日期为计划开始的日期。

例：

工作计划-SETC-20020911

工作计划-CAS 部-前端项目-20020911

### 工作周报-XX 部[-ZZ 项目]-NN-YYYYMMDD

NN 为填写工作周报的人，如张三

日期为周报中工作的开始日期。

例：

周报-SETC-张三-20020911

周报-CAS 部-前端项目-李四-20020911

工作周报原则上一个人每周只填写一份，如果需要填写两份，命名中“项目”项目部分必须不同。

### 会议纪要-XX 部[-ZZ 项目]-会议类型-YYYYMMDD-会议主题

日期为会议开始日期。

会议类型：如周例会、管理协调会议、技术讨论会等。

会议主题：会议纪要中所记录的会议主题。

例：

会议纪要-SETC-工作会议-20020911-确认下周工作安排

### 一般工作产品：

个人级：

文档类型- XX 部[-ZZ 项目]-NN- YYYYMMDD-文档主题

文档类型：如工作报告等

文档主题：文档的主题。

例：

工作报告-SETC-张三-20020911-10 月工作报告

组织级：

文档类型- XX 部[-ZZ 项目] [-YYYYMMDD]-文档主题

文档类型：如规范、模板、指南等

例：  
规范-SETC-文档评审规范

## 4 配置库文件目录结构

一级	二级	三级	四级	说明
SETC				有一个文件：配置项列表.xls
	工作计划			没有文件
		2002-10		每月内的工作计划
	任务和周报			没有文件
		2002-10-21		每周的工作任务和工作周报
	会议纪要			没有文件
		2002-10		每月内的会议纪要
	内部成果			没有文件
		[成果简称]		此成果的全部文件（可以有子目录）
	监督记录			没有文件
		2002-10		每月的监督记录/执行情况报告
	其它文件			没有文件
		[内容简称]		此内容的全部文件（可以有子目录）
STB				没有文件
	评审记录			没有文件
		[内容简称]		此评审的全部过程文档
公司规程				此目录可以存贮单文件规程。
	[规程简称]			该规程的全部文档。
公共文件				此目录可以存贮单文件文档。
	[内容简称]			该内容的全部文档。

## 5 角色和责任

### 5.1 SETC 负责人

- 任命配置管理员。

### 5.2 配置管理员

- 所有目录只有配置管理员有更改和书写权限。
- 整个 VSS 由 SETC 负责人指定配置管理员管理。
- 配置管理员要维护所有目录和配置项的权限，保证配置项 Reader 能够获得到该文档，而其它人员无权获得。

### 5.3 目录 OWNER

- VSS 根目录的 Owner 是 SETC 负责人，SETC 负责人是系统初始时的全部目录的 Owner。
- 每个 VSS 上的目录都有一个唯一的 Owner。
- 在 Owner 通知配置管理员新增一个子目录时，可以指定该子目录的 Owner。
- 只有 Owner 才有权限通知配置管理员对自己是 Owner 的目录进行配置项和子目录的添加/修改/删除活动。

### 5.4 配置项 OWNER

- 每个 VSS 的配置项都有一个唯一的 Owner，只有该角色才有权限通知配置管理员对该配置项进行更新。
- 如没有指定配置项 Owner，默认配置项 Owner 就是目录 Owner。

### 5.5 配置项 READER

- 有权限读取该配置项的最新版本和历史版本。
- Reader 必须要包含配置项 Owner 和 SETC 负责人。

## 6 目录添加/修改/删除流程

- 目录的添加是指在 VSS 某一目录下新增一个子目录；目录的修改是指修改该目录的名称；目录删除是指删除该目录。
- 添加目录、修改目录、删除目录时父目录的 Owner 要给配置管理员发送 Email。

## 7 配置项的添加/修改/删除流程

- 配置项的添加是指在 VSS 某一目录下新增一个配置项；配置项的修改是指修改该配置项的目录位置、名称、Reader、Owner 等信息；配置项的删除是指配置项从 VSS 中删除。
- 在工作中，SETC 员工有发现新配置项的责任。在发现新的配置项时，要通知相应配置项应该存放的目录的目录 Owner，后者负责向配置管理员发送添加命令。
- 在添加新的配置项时，目录 Owner 应向配置管理员发送 Email，标题为“配置项添加命令 - [配置项名称]”，内容包括该配置项的文件名称、配置项 Owner、Reader。
- 在配置项的文件名称、配置项 Owner、Reader 需要更改时，SETC 负责人应向配置管理员发送相同内容的 Email，标题为“配置项修改命令 - [配置项名称]”。配置管理员在收到此 Email 后，处理完毕后应向 Reader 发送相同内容的 Email，标题为“配置项修改通知 - [配置项名称]”。
- 在配置项需要删除时，SETC 负责人应向配置管理员发送 Email，标题为“配置项删除命令 - [配置项名称]”。配置管理员在收到此 Email 后，处理完毕后应向相关人员发送相同内容的 Email，标题为“配置项删除通知 - [配置项名称]”。
- 配置管理员要实时更新 VSS 根目录下的《列表 - SETC - 配置管理员 - 配置项列表.xls》，该列表中有全部 VSS 目录和配置项的信息，文档模板见《模板 - SETC - 配置项列表.mpp》。删除该模板中的配置管理员、配置动作、时间，该模板相当于一个权限表。以后再考虑添加配置项状态的各项记录。

## 8 配置项的发布

- 配置项的发布指配置项的内容发生更改并经过 Owner 审核后，Owner 通知配置管理员将最新的版本放置入 VSS 的过程。配置项在添加后才可能发布。
- 如配置项 Owner 同目录 Owner 是一个人，可直接发布，不需要先添加。
- Owner 在配置项需要发布时，发送 Email 给 SETC 的配置管理员(配置项作为 Email 附件)。Email 的标题为“配置项发布请求 - [配置项名称]”。如果配置项较大，则要分开为多个邮件发送。
- 配置管理员在接收到上述邮件后，要立即将配置项放入 VSS，将该邮件备份，然后发送 Email 给相关人员，Email 的标题为“配置项发布通知 - [配置项名称]”，Email 中的内容和 Owner 给配置管理员的 Email 内容相同，没有附件。

## 9 配置管理文档的保存

- 配置管理工作相关来往 Email 单独放置入某个 VSS 目录中，Email 文件使用 Outlook Msg 格式，文件名称和 Email 的主题相同，如果有重复名称的，文件名称后可以添加时间信息。
- 配置管理文档的添加、修改、删除不需要遵循上述流程（5、6、7），管理员直接管理。

## 10 配置库备份

备份要满足本公司的备份制度。